МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра государственной службы и кадровой политики

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

(профиль - Надзорно-профилактическая деятельность)

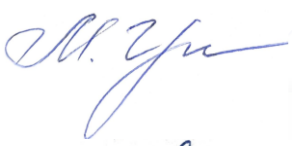
(уровень бакалавриата)

Год начала реализации ОПОП - 2024

Екатеринбург
2025

Составители:

Заведующий кафедрой ГСиКП,
доктор психологических наук, доцент — М.Г. Гриник



доцент кафедры ГСиКП
кандидат педагогических наук, доцент — Л.Ю. Шемятихина



Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины подготовлены в помощь обучающимся по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, для освоения учебного материала по учебной дисциплине «Организация работы с кадрами». Методические рекомендации содержат вопросы и задания для самоподготовки и практических занятий.

Рассмотрены на заседании кафедры государственной службы и кадровой политики «20» мая 2025 г., протокол № 13.

© ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Аудиторная работа (лекции, практические занятия) 4

II. Самостоятельная работа студента (формы самостоятельной работы, темы с вопросами для самостоятельной работы) 8

III. Промежуточная аттестация 28

IV. Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля 30

V. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины 31

I. Аудиторная работа (лекции, практические занятия)

Целью освоения дисциплины ***«Организация работы с кадрами»*** является формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков, необходимых для планирования и организации кадровой и воспитательной работы с личным составом для обеспечения потребности в кадрах, кадрового делопроизводства, эффективного использования сотрудников и работников в процессе служебной и трудовой деятельности.

Для достижения данной цели предусматривается решение задач:

– изучение направлений кадровой политики государства и особенностей ее реализации;

– изучение нормативно-правовых актов, регулирующих служебно-трудовые отношения личного состава;

– изучение процесса управления персоналом и подпроцессов с учетом специфики деятельности МЧС России;

– изучение и отработка умений и навыков кадрового делопроизводства с учетом специфики деятельности МЧС России;

– изучение основ работы с кадрами и порядка прохождения службы в МЧС России;

– овладение способами профессионального отбора и приема кадров, аттестации, формирования резерва кадров на выдвижение, прекращения службы;

– изучение основных направлений проведения воспитательной работы с личным составом форм и методов воспитательного воздействия на личный состав;

– формирование представлений о системе правовой и социальной защиты личного состава;

– изучение основ кадрового планирования, форм и методов работы руководителя подразделения с подчиненными, формирования благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

– овладение навыками организации индивидуальной воспитательной работы с личным составом;

– формирование навыков организации учета и анализа работы с кадрами, оценки эффективности данной деятельности.

Настоящие методические рекомендации по дисциплине «Организация работы с кадрами» позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине

Результат освоения основной образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
РО-1.4 Способность и готовность к самостоятельному профессиональному росту и развитию личностного потенциала, нетерпимость к проявлениям коррупции	**УК-11.** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знает основы национальной стратегии противодействия коррупции, основных законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие ответственность за коррупционные правонарушения; особенности профессиональной этики; основные категории профессиональной этики: долг, честь, совесть и справедливость, моральный выбор и моральную ответственность сотрудника. Умеет идентифицировать действия коррупционной направленности при выполнении служебных обязанностей. Владеет навыками антикоррупционной агитации как информационного средства противодействия коррупции.
РО-1.5 Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности для создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе участвуя в волонтерских и добровольческих движениях	**УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; цели, задачи, функции и структуру управления; организацию и стиль работы руководителя; соотношение целей и средств в моральной деятельности сотрудников; нравственные отношения в служебном коллективе (начальник – подчиненный, взаимоотношения между сотрудниками); служебный этикет: основные принципы и формы; управление рисками, управление конфликтами; систему мотивации труда, стимулирование служебно-трудовой активности и воспитание подчиненных.

Результат освоения основной образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
		Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением морально-этических принципов и норм взаимоотношения в коллективе; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного и профессионального роста. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
	ПК-17. Способен участвовать в деятельности местного пожарно-спасательного гарнизона в целях выполнения задач караульной и гарнизонной службы, организовывать волонтерскую и добровольческую деятельность, направленную на решение задач пожарной безопасности, осуществлять информирование в сфере пожарной безопасности и вести противопожарную пропаганду	Участвует в деятельности местного пожарно-спасательного гарнизона в целях выполнения задач караульной и гарнизонной службы. Организовывает волонтерскую и добровольческую деятельность, направленную на решение задач пожарной безопасности. Осуществляет информирование в сфере пожарной безопасности и проводит противопожарную пропаганду.
РО-2.1 Способность использовать научные знания и методологию для решения профессиональных задач, в том числе с применением современных информационных технологий	**ПК-18.** Способен участвовать в кадровом, психологическом, материально-техническом и финансовом обеспечении оперативно-служебной деятельности подразделений федеральной противопожарной службы	Оценивает кадровое и психологическое обеспечение оперативно служебной деятельности подразделений федеральной противопожарной службы и принимает участие в подборе кадров и психологической подготовке личного состава. Участвует в материально-техническом и финансовом обеспечении оперативно-служебной деятельности подразделений федеральной противопожарной службы.

Освоение дисциплины «Организация работы с кадрами» предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Исходную информацию для подготовки по соответствующим темам студент получает на лекции, прочитанной преподавателем, из основной и дополнительной литературы, указанной в утвержденной программе и учебно-методической разработке для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить также материалы, содержащиеся в электронном образовательном ресурсе по дисциплине: лекции, методические рекомендации для практических занятий, задания для самостоятельной работы. Теоретические вопросы рассматриваются на практическом занятии в соответствии с планом их проведения. Для этого студенту рекомендована основная и дополнительная литература по каждой теме.

Практические занятия в традиционной форме в соответствии с утвержденной учебно-методической разработкой для проведения занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организация работы с кадрами». Учебно-методическая разработка подготовлена в соответствии с рабочей программой, и включает все ее темы. Каждая тема разработки содержит перечень основных вопросов для обсуждения, контрольные вопросы темы, задания для самостоятельной работы и список литературы, рекомендуемой к изучению.

В разработке предлагаются несколько типов заданий для самостоятельной работы. В заданиях, где нужно определить, верными ли являются утверждения, необходимо оценить правомерность предлагаемого утверждения. По некоторым темам предлагается решить задачи. При их выполнении требуется умение применять теоретические знания для ответов на конкретные вопросы, используя графические и функциональные, экономико-математические, структурные методики анализа в управлении персоналом, в кадровой работе, в частности.

Выполнение задач предполагает самостоятельную оценку студентом конкретной ситуации, понимание им существующих в экономике, управлении организацией и управлении персоналом связей, умение рассчитывать показатели и т.д. Проверка выполнения самостоятельной работы осуществляется преподавателем на практическом занятии после обсуждения основных вопросов путем опроса студентов или проведения аудиторной контрольной работы (проверочной работы).

II. Самостоятельная работа студента (формы самостоятельной работы, темы с вопросами для самостоятельной работы)

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы обучающихся является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, также способствовать развитию у обучающихся творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Методические рекомендации для самостоятельной работы охватывают всю программу курса, в них определены основные понятия и категории для изучения, перечень тем и рекомендуемых вопросов для их освоения, приведены основная и дополнительная литература, представлены перечень вопросов для самопроверки.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой обучающихся).

Можно выделить следующие виды самостоятельной работы, которые могут быть использованы при изучении курса «Организация работы с кадрами»: работа над лекционным материалом; работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой; изучение и конспектирование нормативного материала; подготовка к семинарам; написание рефератов; подготовка презентации; подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», то есть. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции.

Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием понимается составление конспекта, т. е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т. п. или письменного источника - документа, статьи, книги и т.п.).

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания, в которых можно найти объяснение встречающимся терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в рабочей программе по данной дисциплине. Не все вопросы будут полно раскрыты или вообще не будут освещены на лекциях, част тем будет вынесена на самостоятельное изучение. Работа с учебными пособиями должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к экзамену.

Подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирование, подготовки докладов и сообщений.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы курса, уяснить сложные вопросы. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем юридической науки.

Одной из форм самостоятельной работы является написание контрольной работы студентами, изучающими данную дисциплину по заочной форме обучения. Контрольная работа имеет своей целью определить степень усвоения студентами самостоятельно изученного материала. Контрольная работа состоит из одного-двух теоретических вопросов и двух задач. При подготовке к ответу на теоретический вопрос контрольной работы необходимо ознакомиться с программой по курсу «Организация работы с кадрами», прочитать учебную литературу. Далее рекомендуется составить план ответа и в соответствии с ним изложить изученный материал, делая соответствующие сноски при цитировании источников. В конце ответа необходимо указать список изученной литературы.

Формы самостоятельной работы

В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающими по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной педагогом учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

конспектирование учебной информации;

подготовка к семинарам и практическим работам, их оформление;

выполнение домашних заданий в виде решения отдельных практических задач, проведения сравнения, индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

текущие консультации;

контроль самостоятельной работы;

прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

работа с текстом учебника, документами, электронными источниками;

изучение нормативных правовых актов;

анализ информации из СМИ и других источников;

выполнение контрольной работы.

Деятельность обучающихся по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя обучающийся должен:

освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу обучающимся и предложенный преподавателем в соответствии с ФГОС высшего образования по дисциплине «Организация работы с кадрами»;

планировать самостоятельную работу в соответствии с рабочей программой дисциплины;

выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам;

самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Основной формой самостоятельной работы является изучение конспекта лекций, их дополнение из рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях.

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать, поддерживая интерес к изучаемому материалу.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Одним из условий успешного обучения является умение обучающихся подобрать соответствующую литературу для выполнения учебных заданий и научной работы. Самостоятельный подбор литературы осуществляется при подготовке к семинарским, практическим занятиям.

Выделим способы определения списка необходимой литературы:

1) в рабочей программе учебной дисциплины приводится список основной и дополнительной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

2) в большинстве учебников и книг делаются ссылки, сноски на литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в книге проблеме.

Работа с текстом книги и конспектирование

В процессе чтения текста важно понять, что каждое слово, словосочетание, фразеологический оборот несут определенную смысловую нагрузку. Встречающиеся в книге, статье, незнакомые или непонятные слова нуждаются в уточнении, и составлении словаря терминов.

После того, как материал учебника или статьи прочитан, более глубокому его осмыслению и пониманию способствует составление плана. В нем систематизируется все, что было получено в результате мыслительной обработки текста.

Вместе с тем существует определенная общая методика, которая позволяет составить удобный план. Она заключается в том, что прочитанный текст (книга, статья, параграф) делится на части, каждая из которых содержит законченное сообщение по какой-либо проблеме, вопросу. Затем на основе выделенных ключевых слов, фраз формулируется главная мысль каждой части текста. Главная мысль всего текста может стать заголовком плана. Таким образом, план будет представлять собой перечисление логически связанных между собой главных мыслей прочитанного. К каждому пункту плана может даваться дополнительный краткий материал, обосновывающий то или иное положение плана.

Другой формой разработки плана является самостоятельное составление структурно-логических схем, рисунков, чертежей, опорных сигналов, раскрывающих содержание текста. Они позволяют отразить не только основные понятия, но и взаимосвязь структурных элементов, динамику изучаемого явления или процесса.

Осмыслению, пониманию и запоминанию учебного материала способствует составление конспекта - систематизированной, логически связанной записи прочитанного. Под конспектированием понимается такая мыслительная обработка текста, которая приводит к его сокращению, но не искажает основного смысла.

Существует несколько разновидностей конспектов, которые можно условно разделить на плановые (план-конспекты), текстуальные, свободные и тематические.

Плановый конспект (план-конспект) составляется на основе созданного плана. Каждый вопрос плана раскрывается необходимой информацией в виде цитат, таблиц, схем или свободно изложенного текста. Если какой-то пункт плана не требует дополнений, разъяснений, то его можно не сопровождать дополнительной информацией. Это одна из особенностей короткого план-конспекта, помогающего лучше усвоить материал уже в процессе его изучения. Составление такого конспекта формирует умение последовательно и четко излагать свои мысли, обобщать содержание учебника или книги. Короткий план-конспект - незаменимое пособие в тех случаях, когда требуется подготовить доклад, выступление или ответ по какой-либо проблеме.

Текстуальный конспект представляет собой набор цитат, связанных друг с другом логическим переходом. Такой конспект является источником дословных высказываний автора. Он помогает выявить и проанализировать спорные моменты. Данный вид конспектирования целесообразно использовать для сравнительного анализа различных точек зрения, высказанных разными авторами по одной проблеме. Написание текстуального конспекта требует определенных умений быстро и правильно определить главную мысль текста, подобрать выражающую ее цитату. Если же конспект составлен из выписок, сделанных без глубокой проработки материала, без его осмысления, то в последующем по нему трудно восстановить основное содержание прочитанного.

Свободный конспект сочетает в себе выписки, цитаты, собственные формулировки. Часть текста может быть представлена в виде структурно-логических схем, рисунков, таблиц. Составление такого конспекта развивает способность кратко формулировать собственные мысли, обосновывать и аргументировать основные положения текста, способствует изучению учебного материала, расширению активного запаса слов. Считается, что свободный конспект является наиболее полезным при проработке гуманитарной литературы, самостоятельном изучении учебных дисциплин. Последовательность написания его такова: прочитать, понять, осмыслить, четко и кратко записать. Для составления свободного конспекта требуется достаточно много времени.

Тематический конспект разрабатывается для углубленного изучения и осмысления узкоспециализированного вопроса или темы. Особенность такого конспекта в том, что он не отображает всего содержания прочитанного материала одного или нескольких источников. Студент обычно делает записи только тех положений, которые имеют непосредственное отношение к изучаемому им вопросу. Составление тематического конспекта помогает всесторонне обдумать интересующую проблему, проанализировать имеющиеся точки зрения на ее решение, активизировать собственные знания по данной теме.

В целях более быстрого освоения методики работы с книгой, учебной литературой предлагаем краткие методические рекомендации:

До чтения. Начинайте работу с осмысливания заголовка. Проанализируйте оглавление, эпиграф, аннотацию к книге. Настройтесь для дальнейшей работы над текстом.

По ходу чтения. Старайтесь понять все слова и предложения в тексте, выделить важные и ключевые из них. Ведите мысленный диалог с текстом; задавайте вопросы самому себе по содержанию прочитанного, обоснованию изучаемых положений; стройте свои предположительные ответы и сверяйте их с текстом. По ходу чтения попытайтесь осознать, что Вам непонятно, в чем возникают сомнения. Выясните наиболее трудные для Вас вопросы. Делайте выписки, выделяйте главные мысли, составляйте схемы, чертежи, таблицы. Анализируйте конкретные примеры.

После прочтения текста. Сформулируйте главную мысль прочитанного. Прочитайте повторно наиболее сложные для Вас части текста. Продумайте план.

Задайте вопросы себе по всему тексту. Составьте конспект прочитанного. Через некоторое время проверьте себя.

Выполнение указанных рекомендаций позволит полноценно и качественно усвоить дисциплину «Организация работы с кадрами».

Вопросы и задания для самоподготовки и практических занятий

Тема 1. Теоретические основы управления персоналом

1. Какие структуры включены в структуру ведомства (Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий)? Перенесите действующую структуру в свои записи (электронный или бумажный носитель) и опишите.

2. Перечислите основные задачи (Указ № 868) и направления деятельности (Указ № 501) МЧС России.

3. Перечислите основные функции МЧС России. За какими подразделениями в структуре МЧС России они закреплены?

4. Какие полномочия закреплены за МЧС России? В каком нормативном правовом акте они закреплены?

5. Приведите перечень функций структурных подразделений по - Главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации.

6. Найти актуальную структуру МЧС России при отсутствии в открытых источниках сделать инфографику на основании информации на сайте МЧС России. Выделить организационную единицу, отвечающую за работу с кадрами: наименование структуры и функции.

7. Изменение предельной численности МЧС России, составить сводную сравнительную таблицу по годам. Выделить факторы, влияющих на увеличение предельной численности МЧС России. Составить инфографику. Пример таблицы:

Выходные данные НПА	Период действия НПА	Предельная численность МЧС России, в т.ч. по категориям сотрудников и работников	Факторы, повлиявшие на изменение численности

8. Схематично изобразите и опишите основные этапы создания и развития МЧС РФ.

9. Выделите основные задачи Стратегии – 2030 (Указ Президента России от 16.10.2019 № 501), которые связаны с кадровым обеспечением деятельности МЧС России.

Тема 2. Правовое регулирование работы с кадрами МЧС России

1[1]. В рамках практических занятий происходит закрепление профессиональной терминологии служебной деятельности. В рамках темы составить словарь профессиональных терминов, указанных в основных определениях, дополнить его категориями (терминами), которые в процессе лекционных занятий вызвали затруднения (ограничения в овладении материалами дисциплины). Структура словаря профессиональных терминов: понятие (термин,

[1] Выполнение задания включает не только ответ на поставленный вопрос, но и нормативно-правовое обоснование.

категория, определение) – формулировка (обозначение термина); источник информации (литература или НПА), в котором содержится формулировка:

Понятие (термин)	Формулировка	Источник информации[2]

2. Что собой представляет государственная служба Российской Федерации (ГС)?

3. Каковы принципы организации и функционирования государственной службы?

4. Охарактеризуйте цели и задачи государственной службы.

5. Охарактеризуйте уровни и виды государственной службы.

6. В чем специфика гражданской службы как вида государственной службы?

7. В чем взаимосвязь между собой видов государственной службы?

8. Дайте определение «государственная гражданская служба» (ГГС) с указанием источника информации.

9. Какими нормативными правовыми актами регламентируется государственная гражданская служба в Российской Федерации? Составить таблицу с указанием НПА и ссылки на интернет-ресурсы, например, КонсультантПлюс, Гарант, Электронного фонда.

10. Какими нормативными и правовыми актами регламентируется государственная гражданская служба в МЧС России? Составить таблицу с указанием наименование НПА и ссылки на интернет-ресурс, используя КонсультантПлюс, Гарант, Электронного фонда.

11. Какие должности выделяются в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы в соответствии с № 141-ФЗ? Ответ обоснуйте.

12. Какие специальные звания могут присваиваться сотрудникам федеральной противопожарной службы и занимаются должности согласно званию? Какие отличия во внешнем виде форменной одежды и в знаках, обозначающих наличие специального звания, выделяют (графически изобразить или подобрать изображение)? Какой документ определяет данные требования?

13. Какой состав должностей выделяют в федеральной противопожарной службе?

14. Какое специальное звание присваивается при замещении должности рядового состава сотруднику федеральной противопожарной службы?

15. Кто (по гражданству и возрасту, состоянию здоровья) имеет право поступления на службу в федеральную противопожарную службу?

16. Составить задачу по теме и предложить ее для решения в группе.

17. Подготовить выступление с презентацией (тайминг 10 минут, 12 слайдов) по вопросам:

- Кадровая политика МЧС России.
- Обучение в образовательных организациях МЧС России: назначение, учреждения и его возможности.

[2] ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

- Роль и значение кадровой и воспитательной работы в оперативно-служебной деятельности органов управления и подразделениях МЧС России на современном этапе: содержание, мероприятия кадровой и воспитательной работы и их последовательность, проблемы и предложения по ее совершенствованию.
- Проект Единой кадровой службы государственных органов.

Тема 3. Порядок отбора и прием на службу в МЧС России

1. В рамках темы составить словарь профессиональных терминов, указанных в основных понятиях, а также дополнить его терминами, которые в процессе лекционных занятий вызвали затруднения.

2. Систематизируйте основные правовые акты, регулирующие порядок комплектования должностей в системе МЧС России (№ 1-3 – обязательное выполнение, № 4-8 – по выбору в ходе самостоятельной работы):

Состав системы МЧС России	Нормативные правовые акты
Центральный аппарат	
Территориальные органы	
Организации, отнесенные к ФПС ГПС	
Спасательные воинские формирования	
Государственная инспекция по маломерным судам	
Военизированные горноспасательные подразделения	
Профессиональные аварийно-спасательные формирования	
Образовательные, научные, медицинские, и иные учреждения и организации	

Для выполнения работы рекомендуется использовать данные официального сайта МЧС России и научную публикацию:

Карпов, В. Н. Правовые особенности комплектования должностей в системе МЧС России / В. Н. Карпов, В. А. Дуганов // Технологии гражданской безопасности. – 2023. – Т. 20, № 4(78). – С. 33-37.
URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=56658177

3. Продолжите фразу «В случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, правоотношения между Российской Федерацией и гражданином (сотрудником ФПС ГПС) возникают на основании контракта в результате» …

4. Какие события являются основаниями возникновения и изменения правоотношений на службе в федеральной противопожарной службе?

5. Охарактеризуйте виды и срок действия контракта.

6. Какие разделы включает контракт?

7. Когда заключается контракт на определенный срок?

8. Как должна быть организована кадровая работа по отбору кандидатов из граждан России (иностранных граждан)?

9. Что включает в себя отбор кандидатов из числа военнослужащих?

10. Что такое испытание при поступлении на службу в федеральную противопожарную службу? Когда оно не проводится?

11. Что означает поступление на службу в федеральную противопожарную службу по результатам конкурса? В чем заключаются особенности?

12. По каким должностям работников разделен Единый квалификационный справочник, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и объектах ведения горных работ в подземных условиях? Когда был принят ЕКС и претерпел ли он изменения от даты введения? Какое ведомство наделено полномочиями определять квалификационные требования к сотрудникам и работникам отраслевых министерств?

13. Получение какого вида дохода допускается государственным гражданским служащим?

14. Выделить (выписать) из отраслевого Единого квалификационного справочника должности Государственной противопожарной службы.

15. Какие квалификационные требования предъявляются к должностям в федеральной противопожарной службе?

16. Поясните понятие «нетиповые должности» рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава и соответствующих им специальных званий.

17. Чем определяется перечень нетиповых должностей рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава и соответствующих им специальных званий? Приведите примеры нетиповых должностей.

18. Сотрудник федеральной противопожарной службы – это (продолжить фразу) … Какой документ был применен при формулировки определения?

19. Какие атрибуты и знаки, подтверждающие правовой статус, выдаются сотруднику федеральной противопожарной службы?

20. Какие права имеет сотрудник федеральной противопожарной службы?

21. В чем заключаются основные обязанности сотрудника федеральной противопожарной службы?

22. Какие требования предъявляют к служебному (профессиональному) поведению сотрудника федеральной противопожарной службы?

23. Какие ограничения, запреты и обязанности, связанные со службой в федеральной противопожарной службе, определены законодательством?

24. Какие основания возникновения и изменения правоотношений на службе в федеральной противопожарной службе выделяют?

25. Проведите анализ требований к должностям и квалификации: начальника отряда Государственной противопожарной службы (ГПС) и начальника пожарной части Государственной противопожарной службы (ГПС).

26. Перейдите в раздел практикума «Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональные базы данных и

информационно-справочные системы необходимые для освоения дисциплины» пункт 8, выберите вид деятельности (отрасль), в которой работаете (планируйте работать) и должность по результатам обучения.

При отсутствии профессионального стандарта по Вашей должности, осуществите ее поиск в информационной базе Минтруда России http://profstandart.rosmintrud.ru/.

Если Вы затруднились в определении профессионального стандарта под должность, на которую обучаетесь, выберите для анализа профессиональный стандарт «Пожарный».

Изучите профессиональный стандарт (информацию о наименовании должностей, на которые распространяется стандарт, можно найти в разделе № III Характеристика обобщенных трудовых функций) и проанализируйте его в указанном ниже порядке. Найдите и выпишите из документа:

Из раздела № I «Общие сведения»:

– Наименование вида профессиональной деятельности.
– Основная цель вида профессиональной деятельности.

Из раздела № II «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности):

– Обобщенные трудовые функции.
– Трудовые функции.

Из раздела № III «Характеристика обобщенных трудовых функций»:

– Возможные наименования должностей, профессий.
– Требования к образованию и обучению.
– Требования к опыту практической работы.
– Особые условия допуска к работе.
– Трудовые действия.
– Необходимые умения.
– Необходимые знания.

Какие различия в профессиональном стандарте и едином квалификационном справочнике в разделе «Квалификация» (по должности) Вы нашли?

Форма представления выполненного задания выбирается обучающимся (текст или таблица).

27. Какие мероприятия по профессиональному психологическому отбору проводятся с кандидатами?

28. Что такое профессиональная пригодность кандидата?

29. В чем отличия заключения первого контракта с кандидатом от нового контракта с сотрудником?

30. Выделите этапы рассмотрения документов (процедура), представляемых гражданином для поступления на службу в федеральную противопожарную службу, и принятия по ним решений.

31. Опишите порядок отбора кандидатов из числа военнослужащих.

32. Права сотрудников по обеспечению защиты персональных данных обеспечивает Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-

ФЗ и изображения (ст. 152.1 ГК РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Каким образом должны закрепляться данные права? Какие документы должны быть оформлены для личного дела?

33. Изучите, какие полномочия закреплены за должностными лицами МЧС России по вопросам поступления на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы, ее прохождения и прекращения:



Приказ МЧС России от 10.03.2025 № 182 «Об определении полномочий должностных лиц Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по вопросам поступления на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы, ее прохождения и прекращения». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_503550/

34. Составить задачу по теме и предложить ее для решения в группе.

Тема 4. Условия службы в МЧС России

1. В рамках темы составить словарь профессиональных терминов, указанных в основных понятиях, а также дополнить его терминами, которые в процессе лекционных занятий вызвали затруднения.

2. Что включает в себя служебное время?

3. Какие виды отдыха установлены для сотрудников ФПС и работников?

4. Что включает в себя порядок предоставления отпусков (основного и дополнительных) сотрудникам и работникам?

5. Какие виды отпусков, при соблюдении каких условий икакой продолжительности должны предоставляться сотрудникам ФПС?

6. Перечислите особенности предоставления основного и дополнительного отпусков сотрудникам.

7. Когда составляется и должен быть утвержден график отпусков на следующий год?

8. За какое время до начала отпуска и в какой форме должен быть уведомлен сотрудник ФПС (работник)?

9. Какая категория сотрудников и работников может уйти в отпуск в удобное для них время?

10. Может ли сотрудник ФЕС работать по совместительству в другой организации?

11. Какими видами профессиональной деятельности может заниматься сотрудник ФПС параллельно с несением службы?

12. Какие требования предъявляются к служебному поведению сотрудника ФПС?

13. Какие специальные звания могут присваиваться в системе МЧС России?

14. Какие сроки выслуги в специальных званиях установлены?

15. В каких ситуациях возможно досрочное присвоение специальных званий?

16. В случае установления задержки в присвоении специального звания какие действия должен предпринять сотрудник?

17. В каких случая возможно снижение специального звания?

18. В каких случая возможно лишение сотрудника специальных званий?

19. Сотрудник ФПС Яковлев подал исковое заявление в суд с жалобой на то, что непосредственный руководитель обязывает его являться на работу за 30 минут до начала смены для подготовки организации работы на участке, а также почти ежедневно ему приходится оставаться после смены, имеют место вызовы в ночные смены, а также в выходные дни. Кроме того, в течение последнего месяца он ежедневно задерживается на работе как член инвентаризационной комиссии. За переработку отсутствует дополнительная доплата. Руководитель Яковлеву в оплате отказал, так как сотруднику определен ненормированный рабочий день, и за переработку предоставляется дополнительный отпуск. Соответствует ли режим рабочего дня Яковлева законодательству? Подлежит ли компенсации имеющаяся у него переработка и в какой форме? Какой федеральный закон регламентирует эту норму?

20. Сотрудник ФПС Трофимов потребовал оплату за дополнительный объем работы по итогам прошедшего месяца. В заявлении сотрудник написал, что по служебному графику должен работать с 9.00 до 18.00, фактически покидал рабочее место в 18.15, затрачивал перед уходом время, так как сдавал на хранение материалы, составляющие государственную тайну. Задерживался дважды на работе до 23.00 для завершения работы над составляемым локальным нормативным документом к установленному сроку. В результате служебное время превысило норму. Также Трофимова обязывали по понедельникам являться за 15 мин. до начала работы на инструктивное совещание служащих. Руководство отказалась дополнительно оплачивать работу Трофимова, полагая, что его функционал уже компенсирован высоким размером денежного довольствия. Решите спор. Какой федеральный закон регламентирует эту норму?

21. В отдел кадров поступили заявления об установлении неполного рабочего времени от работников:

1) сотрудницы Петровой, имеющей детей в возрасте 6 и 11 лет, о работе с 8.00 до 12.00 ежедневно;

2) сотрудницы Ивановой, имеющей ребенка-инвалида, об установлении рабочего дня с 10.00 до 16.00 ежедневно и неполной рабочей недели – 4 дня;

3) инспектора Антоновой об установлении 5-часового рабочего дня, так как она совмещает работу с обучением в институте по заочной форме обучения;

4) сотрудника Сидорова для ухода за больным отцом;

5) сотрудника Якимова, инвалида 3 группы, имеющего медицинскую рекомендацию по этому поводу. Какое решение должен или может принять работодатель по этим заявлениям?

Какие федеральные законы регламентирует эту норму?

22. Захарова Е.Я., являясь многодетной матерью и воспитывая детей одна, с предъявлением подтверждающих документов, обратилась к кадровую службу работодателя с просьбой установить для нее режим гибкого рабочего времени, а именно – рабочую смену продолжительностью 8 час. с 12.00 до 20.00, тогда как для

других сотрудников установлена смена с 8.00 до 17.00, с учетом перерыва на обед. Захарова пояснила, что гибкий режим служебного времени позволит ей без ущерба совмещать службу и воспитание детей. Однако руководство структурного подразделения МЧС России отказало работнице, отказ он смотивировал тем, что локальные нормативные акты не предусматривают такого режима работы. Поэтому он предложил Захаровой перейти на неполный рабочий день с 13.00 до 17.00. Работница отказалась и обратилась в Роструд через сайт «Онлайнинспекция». Дайте правовой оценку ситуации. В чем суть режима гибкого рабочего (служебного) времени? Какой федеральный закон регламентирует эту норму? Спрогнозируйте результаты проверки работодателя Рострудом?

23. Сотрудник МЧС России обратился в суд с требованием к работодателю (Главному управлению по субъекту РФ) оплатить сверхурочную работу в размере 30 минут за каждую смену. Именно столько длилась смена караула после отработанного дежурства. Таким образом, сотрудник каждый раз находился на рабочем месте 24 часа 30 минут, но работодатель признавал рабочими только 24 часа, а сверхурочные 30 минут никогда не оплачивал. Суды первой и второй инстанции приняли решение взыскать с работодателя оплату сверхурочной работы. Однако кассационные судьи требования работника признали неправомерными. Почему было отменены решения первой и второй инстанции? Обоснуйте ответ нормативными правовыми актами. Какой федеральный закон регламентирует эту норму?

24. Сотрудница МЧС России и работник, являющиеся членами одной семьи, обратились к работодателю через кадровую службу о предоставлении ежегодного очередного отпуска в удобное для них время, несмотря на утвержденный график отпусков. Какой по содержанию ответ они получат? Каким категориям и при каких условиях предоставляется отпуск в удобное для сотрудников и работников время? Какой федеральный закон регламентирует эту норму?

25. Составить задачу по теме и предложить ее для решения в группе.

Тема 5. Гарантии правовой и социальной защиты личного состава МЧС России

1. В рамках темы составить словарь профессиональных терминов, указанных в основных понятиях, а также дополнить его терминами, которые в процессе лекционных занятий вызвали затруднения.

2. Указать выходные данные НПА, на основании которых исчисляется стаж сотрудников и работников МЧС России, составить сравнительную таблицу:

Выходные данные нормативного правового акта, статья (пункт/подпункт)	Период (срок) действия НПА	Кол-во лет стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (по категориям сотрудников и работников)	Кол-во лет стажа для исчисления и назначения пенсии за выслугу лет

3. Какие периоды (в том числе, по их началу и завершению – полные или неполные) включаются в стаж службы (выслугу лет) в федеральной противопожарной службе?

4. Что включает в себя денежное довольствие?

5. Сколько устанавливается окладов в год на одного сотрудника?

6. Что такое жилищный сертификат? Каковы условия его получения?

7. Что включает в себя медицинское обслуживание?

8. Что включает в себя санаторно-курортное лечение?

9. Каким образом и кто, за счет каких средств осуществляется страхование сотрудников ФПС?

10. Какие права закреплены за семьями сотрудников ФПС?

11. Допускается ли сотрудникам ФПС обращение в суд для защиты своих прав?

12. Какая ежемесячная надбавка (%) к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) закреплена законодательно и устанавливается распорядительным документом работодателя?

13. Укажите и конкретизируйте примерами условия присвоения квалификационных званий сотрудникам. Может ли получить квалификационное звание гражданское лицо?

14. Устанавливается ли надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и если «да», то в каком размере (%)? Какой характер она носит?

15. Из какого расчета (методика) предусмотрена выплата премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей?

16. Что является ограничителем (сдерживающим фактором) при определении суммы к выплате «за особые достижения» в службе?

17. Какие компенсационные выплаты положены сотруднику ФПС при переезде сотрудников на новое место службы в другой населенный пункт на территории РФ и за ее пределами?

18. Компенсируются ли расходы сотрудникам за проезд на общественном транспорте, например, такси? Какой федеральный закон или ведомственный документ регламентирует эту норму?

19. Дополните фразу. «Сотрудникам, общая продолжительность службы в учреждениях и органах которых составляет 20 лет и более, при увольнении со службы выплачивается единовременное пособие в размере __ окладов денежного содержания» (сумма окладов по должности и званию). Какой федеральный закон или ведомственный документ регламентирует эту норму?

20. В каких случаях единовременное пособие не будет выплачиваться гражданам, уволенным со службы в учреждениях и органах? Какой федеральный закон или ведомственный документ регламентирует эту норму?

21. Сотрудникам, переводимым по службе в другой населенный пункт и не обеспеченных жильем для постоянного проживания положена денежная компенсация за наем (поднаем) жилого помещения? Из какого расчета определяется компенсация? Какой федеральный закон или ведомственный документ регламентирует эту норму?

22. Согласно статье 65 ТК РФ при трудоустройстве должны быть предъявлены два документа, запрашиваемых через портал Госуслуг и подтверждающих право на занятие определенных должностей. Как именуются данные документы? Опишите процедуру получения гражданином данных документов через портал Госуслуг? Имеет ли право работодатель принять на работу (заключить контракт/трудовой договор) без предъявления данных документов? Каковы последствия действий работодателя? Какой федеральный закон или ведомственный документ регламентирует эту норму?

23. Правомочно ли следующее утверждение: «Если сотрудник, ранее уволившийся со службы в МЧС России о собственной инициативе, вновь поступает на службу в МЧС России и проходит службу, его можно считать исполняющим обязательство по контракту (проходить службу по окончании обучения в образовательной организации). Такой сотрудник вправе поставить вопрос перед представителем нанимателя о возврате взысканных с него по решению суда денежных средств в счет погашения затрат на его обучение и приостановлении последующих удержаний из его денежного довольствия до исполнения им обязательства проходить службу в МЧС России в течение срока, предусмотренного контрактом, и этому сотруднику не может быть отказано в положительном решении данного вопроса»? Какой федеральный закон или ведомственный документ регламентирует эту норму? Или решение данного вопроса отнесено к судебной практике?

24. Составить задачу по теме и предложить ее для решения в группе.

Тема 6. Перемещение по службе сотрудников МЧС России

1. В рамках темы составить словарь профессиональных терминов, указанных в основных понятиях, а также дополнить его терминами, которые в процессе лекционных занятий вызвали затруднения.

2. Определите понятие «аттестация сотрудников». Сформулируйте задачи аттестации сотрудников.

3. Перечислите основные организационные мероприятия при аттестации сотрудников.

4. Кто включается в состав аттестационной комиссии?

5. Что представляет собой мотивированный отзыв? Кто его составляет? Назначение документа?

6. Какие решения могут быть приняты по результатам аттестации сотрудника?

7. Дайте развернутую характеристику последовательности присвоения квалификационных званий сотрудникам ГПС ФПС.

8. Какие требования предъявляются к сотрудникам ФПС, которые принимают участие в квалификационных испытаниях?

9. Какие виды квалификационных званий могут присваиваться?

10. Каков порядок (процедура) определения уровня профессиональной и физической подготовки сотрудников?

11. Дайте характеристику порядка прохождения специального первоначального обучения лиц, впервые принимаемых на службу в ГПС ФПС (первый контракт)?

12. Составьте план по подготовке к прохождению квалификационных испытаний: теоретическая часть и физическая подготовка. До прохождения процедуры осталось 3 месяца…

13. Ознакомьтесь с Методическими рекомендациями и ответьте на поставленные вопросы:



Порядок распределения выпускников образовательных организаций высшего образования системы МЧС России пожарно-технического профиля. URL: https://82.mchs.gov.ru/deyatelnost/trudoustroystvo-i-obuchenie/metodicheskie-rekomendacii-o-poryadke-raspredeleniya-vypusknikov-obrazovatelnyh-organizaciy-vysshego-obrazovaniya-sistemy-mchs-rossii-pozharno-tehnicheskogo-profilya

Что такое персональное распределение?

Что означает откомандирование?

При каких условиях возможно перераспределение выпускников вуза?

14. Изучить документ и ответить на вопрос:



План мероприятий Плана развития системы подготовки кадров МЧС России до 2025 года. URL: https://82.mchs.gov.ru/deyatelnost/trudoustroystvo-i-obuchenie/doklad-o-realizacii-meropriyatiy-plana-razvitiya-sistemy-podgotovki-kadrov-mchs-rossii-do-2025-goda-po-punktam-13-19-21-23-26

Почему в Докладе по плану мероприятий отдается приоритет мероприятиям № 13, 19-21, 23-26?

15. Провести анализ документа и ответить на вопросы:



Статья 42. Федеральный закон от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_198195/1673c7330bfe21145fa9e6377991f23e3490a0c1/

Какие изменения претерпела указанная статья с начала принятия Федерального закона?

Какие изменения внесены в текст статьи в 2022 году и на что они повлияли?

Когда гражданину присваивается первое специальное звание?

Какое специальное звание присваивается сотруднику федеральной противопожарной службы, окончившему образовательную организацию высшего образования федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности по очной форме обучения?

16 Составить задачу по теме практического занятия. Подготовить проект решения задачи и обосновать ее.

17. Подготовить три тестовых занятия по теме с разными видами вопросов (открытые, закрытые, установление соответствия).

18. Составить задачу по теме и предложить ее для решения в группе.

Тема 7. Основы организации воспитательной работы с личным составом МЧС России

1. В рамках темы составить словарь профессиональных терминов, указанных в основных понятиях, а также дополнить его терминами, которые в процессе лекционных занятий вызвали затруднения.

2. Назовите и конкретизируйте, какие основные элементы системы воспитания личного состава МЧС России.

3. Дайте развернутую характеристику основных принципов воспитания.

4. Изобразите инфографику по основным направлениям воспитания личного состава, опишите направления.

5. Какие методы воспитания могут быть использованы в воспитательной работе МЧС России?

6. Какие служебные (воинские) ритуалы сформировались в системе МЧС России?

7. Определите понятие «служебная дисциплина». Какие составляющие оцениваются при соблюдении служебной дисциплины?

8. Приведите перечень и порядок применения поощрений.

9. Приведете перечень и порядок применения дисциплинарных взысканий.

10. Приведите примеры грубого нарушения служебной дисциплины?

11. Выделите отличия в применении дисциплинарных взысканий сотрудникам ФПС и работникам, из числа гражданских лиц.

12. Определите понятие «наставничество» и конкретизируйте назначение наставничества в подразделениях: цели, основные задачи, организацию работы, ответственных должностных лиц.

13. Какие формы и средства воспитания личного состава на примере боевых и трудовых традиций практикуются в системе МЧС России?

14. Сформулируйте роль в воспитательной работе с сотрудниками посещение музеев и участие в пожарно-технических выставках.

15. Определите функциональную (должностную) роль руководителей и общественных объединений по воспитанию личного состава на служебных традициях.

16. Какие виды ответственности несет сотрудник за свои действия?

17. Когда сотрудник освобождается от ответственности за действия в процессе служебной деятельности?

18. Определите, что такое противоправные действия? Приведите примеры.

19. Составить задачу по теме практического занятия. Подготовить проект решения задачи и обосновать ее.

20. Подготовить три тестовых занятия по теме с разными видами вопросов (открытые, закрытые, установление соответствия).

21. Перечислить традиционные мероприятия плана воспитательной работы и сроки их проведения в Уральском институте ГПС МЧС России, используя для этого информацию с официального сайта и социальных групп, приложений. Информацию представить в таблице:

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Назначение (воспитательный эффект)	Субъект (целевая аудитория) мероприятия	Методы воспитания

22. Разработать проект воспитательного мероприятия для абитуриентов, прибывших для прохождения отбора при поступлении в Уральский институт МЧС ГПС России, которое вы можете провести, по схеме:

№	Элементы проекта	Содержание мероприятия
1	Наименование мероприятия	
2	Цель мероприятия	
3	Задачи мероприятия	
образовательная		
развивающая		
воспитательная		
4	Оборудование	
5	Используемые методы воспитания	
6	Основные этапы мероприятия	
7	Планируемый результат	

23. Какие ведомственные знаки отличия за выполнение служебного долга приняты в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий? Каким федеральным законом или ведомственный документ регламентирует данную норму?

24. Каким образом происходит увековечение памяти погибших при защите Отчества и выполнении служебного долга?

25. Составить задачу по теме и предложить ее для решения в группе.

Тема 8. Анализ эффективности работы с кадрами МЧС России

1. В рамках темы составить словарь профессиональных терминов, указанных в основных понятиях, а также дополнить его терминами, которые в процессе лекционных занятий вызвали затруднения.

2. Сформулируйте принципы работы с кадровым резервом.

3. Определите понятие кадровый резерв. Какие виды кадрового резерва выделяют?

4. На основе каких критериев осуществляется отбор кандидатов в кадровый резерв?

5. Какие документы предоставляются кандидатом для включения в кадровый резерв?

6. Перечислите и дайте юридическую характеристику основаниям по исключению из кадрового резерва.

7. Изобразите инфографику работы с кадровым резервом.

8. Что такое индивидуальных план профессионального развития? Назначение указанного документа.

9. Дайте характеристику содержания работы с кадровым резервом: теоретическая и практическая подготовка.

10. Определите понятие «источники формирования кадрового резерва». Приведите примеры внутренних и внешних источников формирования кадрового резерва в МЧС России.

11. Раскройте основания прекращения службы.

12. Приведите нормативно-правовые основания выхода на пенсию по выслуге лет.

13. Какие последствия расторжения контракта могут быть?

14. По каким показателям производится анализ количественного состава МЧС России?

15. Какие этапы включает в себя анализ работы с кадрами?

16. Через какие показатели оценивается результативность кадровых процессов в методике оценки уровня клиентоцентричности кадровой работы государственных органов?

17. Определите понятие «трудовой потенциал сотрудника». Дайте характеристику основным компонентам трудового потенциала.

18. Что включает в себя организационно-структурная эффективность кадровой службы государственного органа?

19. Составить задачу по теме практического занятия. Подготовить проект решения задачи и обосновать ее.

20. Подготовить три тестовых занятия по теме с разными видами вопросов (открытые, закрытые, установление соответствия).

21. Ознакомьтесь с Обзором Президиума Верховного суда Российской Федерации о практике рассмотрения судами дел по спорам, связанным с прохождением службы федеральными государственными служащими.

Выделите в Обзоре судебные дела с участием в качестве одной из сторон сотрудников МЧС России.

Классифицируйте судебные дела по предмету иска и принятому решению.

Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с прохождением службы федеральными государственными служащими (сотрудниками органов внутренних дел, сотрудниками органов уголовно-исполнительной системы, сотрудниками Следственного комитета Российской Федерации, сотрудниками иных органов, в которых предусмотрена федеральная государственная служба) от 15.11.2017 г. URL: https://www.vsrf.ru/files/24404/

Найдите в специализированных источниках (сайты судов) судебные разбирательства в отношении определения ответственности сотрудников и работников МЧС России при выполнении служебных) профессиональных обязанностей.

Сделайте и обоснуйте выводы.

22. Написание реферата по предложенной тематике (по выбору). Технические требования см. в действующей редакции СТО. Объем реферата – 10-12 листов.

Темы рефератов:

- Задачи и принципы формирования кадрового резерва на выдвижение.
- Планирование и организация работы с кадровым резервом. Источники формирования резерва (внешние и внутренние).
- Стажировка в новой должности.
- Контроль за движением кадрового резерва в МЧС России.
- Нормативные основания для прекращения службы в МЧС России.
- Нормативные основания и порядок увольнения сотрудника ФПС ГПС МЧС России.
- Возрастные ограничения заключения контракта, установленные для сотрудников МЧС России. Выплаты и льготы увольняемым.
- Количественный и качественный анализ работы с кадрами, показатели.
- Понятие «движение кадров» и его дестабилизирующее влияние на подразделения МЧС России.
- Планирование работы с кадрами в деятельности кадровой службы.
- Анализ результативности и эффективности работы с кадрами в системе МЧС России.
- Единая кадровая служба государственных органов.
- Клиентоцентричность деятельности кадровой службы.
- Процесс анализа деятельности кадровой службы.

23. Какая работа ведется по подготовке и воспитанию научных и научно-педагогических кадров в системе МЧС России?



Приказ МЧС России от 15.08.2021 № 562 «Об утверждении Порядка и условий приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_395022/

24. Составить задачу по теме и предложить ее для решения в группе.

III. Промежуточная аттестация

Целью экзамена является: углубление, закрепление и контроль теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплины; углубление знания нормативно-правовых актов и иных нормативных документов в области кадровой работы в системе МЧС России, а также развитие навыков логического мышления и совершенствование выработки умений устного изложения учебной и правовой информации, ведения кадрового делопроизводства.

Экзамен проводится в определенном порядке, с четким выделением его структурных элементов:

1. Организационная часть: принимается доклад о готовности обучающихся к экзамену, отмечаются в журнале отсутствующие (примерная продолжительность - 3-5 минут).

2. Введение: объявление целей экзамена, порядка его проведения, (3-5 минут).

3. Основная часть: рассмотрение основных вопросов и решение поставленных задач (120 минут) по билетам (теоретический и практический вопрос) или тестовым билетам (30 вопросов из базы вопросов).

4. Заключение: констатация степени достижения цели экзамена и подведение его итогов. Персональная оценка работы каждого обучаемого (5-10 минут).

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

Примеры форм контроля	**Оцениваемые компетенции**	**Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств**
Экзамен	УК-3	1. Система воспитания личного состава МЧС России 2. Внутриорганизационная подготовка личного состава МЧС России 3. Основные направления воспитания личного состава МЧС России 4. Сущность методов воспитания и основные условия их эффективного применения в отношении взрослых 5. Служебная дисциплина и ее регламентирование 6. Порядок применения поощрений и дисциплинарных взысканий 7. Кодекс чести сотрудника МЧС России 8. Основные задачи и принципы формирования кадрового резерва на выдвижение 9. Ограничения при приеме на службу 10. Проверка кандидатов по оперативным учетам и месту жительства 11. Реализация антикоррупционной политики в МЧС России
	УК-11	12. Основания для прекращения службы в МЧС России 13. Работа по отбору кандидатов на службу в МЧС России 14. Основные источники комплектования органов управления и подразделений МЧС России 15. Выявление кандидатов на службу в МЧС России 16. Общие требования, предъявляемые к кандидатам на службу 17. Изучение кандидатов для поступления на службу

Примеры форм контроля	Оцениваемые компетенции	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств
		18. Этапы отбора кандидатов на службу 19. Основные направления по выявлению кандидатов на службу 20. Принятие решения о приеме кандидата на службу 21. Заключение о приеме кандидата на службу 22. Принципы и правовые основы службы в МЧС России
	ПК-17	23. Распорядок дня, рабочее время и время отдыха 24. Виды отпусков работников и сотрудников МЧС России 25. Особенности работы руководителей органов управления и подразделений, сотрудников кадровых аппаратов по организации отпусков 26. Специальные звания и порядок их присвоения, сроки выслуги в специальных званиях 27. Присвоение специальных званий досрочно 28. Денежное довольствие сотрудников МЧС России 29. Обеспечение сотрудников жильем 30. Медицинское обслуживание 31. Страхование сотрудников МЧС России 32. Санаторно-курортное лечение сотрудников и работников МЧС России 33. Пенсионное обеспечение сотрудников МЧС России 34. Виды перемещения сотрудников по службе 35. Цели и задачи, сроки, организация и проведение служебной аттестации кадров 36. Влияние аттестации на активность и улучшение служебной деятельности личного состава 37. Обязанности руководителей при подготовке аттестации на подчиненных 38. Перемещение по службе сотрудников МЧС России 39. Аттестация личного состава МЧС России
	ПК-18	40. Планирование и организация работы с кадровым резервом 41. Источники формирования кадрового резерва 42. Контроль за движением резерва кадров в подразделениях МЧС России 43. Основания и порядок увольнения со службы МЧС России 44. Возрастные ограничения, установленные для сотрудников МЧС России 45. Выплаты и льготы увольняемым сотрудникам МЧС России 46. Понятие «текучесть кадров» и его дестабилизирующее значение для подразделений МЧС России 47. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность подразделений МЧС России и порядок прохождения службы в МЧС России 48. Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и

Примеры форм контроля	Оцениваемые компетенции	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств
		ликвидации последствий стихийных бедствий, и структура министерства 49. Количественных анализ работы с кадрами в МЧС России 50. Качественный анализ работы с кадрами в МЧС России

IV. Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля

Шкала оценивания результатов и критерии выставления оценок по тестовым заданиям:

«отлично» - 90% правильных ответов;
«хорошо» - 80%;
«удовлетворительно» - 70%;
«неудовлетворительно» - менее 70 %.

Шкала оценивания результатов и критерии выставления оценок по формам контроля:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Экзамен	Правильность и полнота ответа	Дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа	«отлично»
		Дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	«хорошо»
		Дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	«удовлетворительно»
		Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	«неудовлетворительно»

V. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Е. А. Фирсова, В. В. Копылов, О. А. Копылова, С. С. Фирсов. – Тверь : Тверская ГСХА, 2020. – 154 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/151300.

2. Кунах, М. В. Организация работы с кадрами МЧС России: учебное пособие / М. В. Кунах. – Железногорск: СПСА, 2016. – 133 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/170714

3. Купряева, М. Н. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / М. Н. Купряева. – Самара : СамГАУ, 2021. – 120 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/222287

4. Макаркин, С. В. Организация обеспечения пожарной безопасности: учебное пособие. Рекомендовано МЧС России / С. В. Макаркин. – Екатеринбург: УрИ ГПС МЧС России, 2017. - 210 с. (гриф) – 114 экз.

Дополнительная литература

1. Бакирова, Г. Х. Психология развития и мотивации персонала: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г. Х. Бакирова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 439 с. – ISBN 978-5-238-01605-4. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/81836

2. Беликова, И. П. Управление персоналом: учебное пособие / И. П. Беликова. – Ставрополь: АГРУС, 2021. – 63 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/121753

3. Бухалков М. И. Управление персоналом: учебник. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений / М. И. Булгаков. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 400 с. (гриф) – 15 экз.

4. Шемятихина Л. Ю. Организация работы с кадрами: практикум: специальность 20.05.01 Пожарная безопасность, направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2025. – 58 с.

Нормативные документы[3]

1. Методические рекомендациями по организации кадровой работы в системе МЧС России. URL: https://mchs.fun/wp-content/uploads/2019/03/MR-po-organizatsii-kadrovoy-rabotyi-v-sisteme-MCHS-Rossii-2019.pdf

2. Указ Президента РФ от 11.07.2004 № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий». URL: https://docs.cntd.ru/document/901902347

3. Приказ МЧС России от 18.03.2002 № 116 «Об утверждении Схемы организации управления МЧС России». URL: https://docs.cntd.ru/document/901825803

[3] Сгруппированы по значимости применения в кадровой работе в системе МЧС России и кадровым подпроцессам.

4. Приказ МЧС России от 20.06.2023 № 640 «О ведомственных знаках отличия Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий». URL: https://docs.cntd.ru/document/1302244176?section=text
5. Указ Президента Российской Федерации от 16.10.2019 № 501 «О стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года». URL: https://docs.cntd.ru/document/563493863
6. Приказ МЧС России от 30.12.2021 № 950 «Об утверждении Перечня основных документов по текущему планированию деятельности в системе МЧС России и признании утратившим силу приказа МЧС России от 15 января 2020 г. № 24». URL: https://docs.cntd.ru/document/1303623654
7. Приказ МЧС России от 14.05.2021 № 315 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях и организациях, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий». URL: https://sudact.ru/law/prikaz-mchs-rossii-ot-14052021-n-315/instruktsiia-po-deloproizvodstvu-v-territorialnykh/
8. Приказ МЧС России от 27.03.2017 «Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий». URL: https://docs.cntd.ru/document/564859621
9. Приказ МЧС России от 17.06.2020 № 444 «Об организации проведения оценки деятельности территориальных органов МЧС России». URL: https://docs.cntd.ru/document/573038204
10. Указ Президента РФ от 31.12.2022 № 994 «Об установлении предельной штатной численности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий». URL: https://docs.cntd.ru/document/1300494274
11. Федеральный закон от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». URL: https://docs.cntd.ru/document/420355750
12. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». URL: https://docs.cntd.ru/document/901904391
13. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». URL: https://docs.cntd.ru/document/901704754
14. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Положение о порядке прохождения военной службы». URL: https://docs.cntd.ru/document/1000000844/titles/65C0IR
15. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих». URL: https://docs.cntd.ru/document/901709264

16. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности». URL: https://docs.cntd.ru/document/9028718
17. Указ Президента РФ от 26.10.2017 № 518 «О некоторых вопросах прохождения службы сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы». URL: https://docs.cntd.ru/document/555604224?section=text
18. Приказ Минтруда России от 03.12.2013 № 707н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и объектах ведения горных работ в подземных условиях». URL: https://docs.cntd.ru/document/499074975
19. Приказ Минтруда России от 07.09.2020 № № 575н «Об утверждении профессионального стандарта «Пожарный». URL: https://docs.cntd.ru/document/565837358
20. Приказ МЧС России от 20.03.2017 № 121 «О некоторых вопросах централизованного учета персональных данных сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и граждан Российской Федерации, поступающих на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы». URL: https://docs.cntd.ru/document/456055195?marker=6540IN
21. Приказ МЧС России от 31.10.2019 № 626 «Об обработке и обеспечении защиты персональных данных в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий». URL: https://docs.cntd.ru/document/563854963
22. Приказ МЧС России от 26.04.2017 № 191 «Об утверждении Порядка приема документов, представляемых гражданином для поступления на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы, Перечня должностных лиц, имеющих право принимать документы, представляемые гражданином для поступления на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы, Перечня уполномоченных руководителей и иных должностных лиц, наделенных правом рассмотрения документов, представляемых гражданином для поступления на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы, и принятия по ним решений, Порядка проведения проверки достоверности сведений, представленных гражданином для поступления на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы, а также Формы заявления с просьбой о поступлении на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы (на обучение в образовательную организацию высшего образования МЧС России в области пожарной безопасности)». URL: https://docs.cntd.ru/document/456064392

23. Постановление Правительства РФ от 07.02.2024 № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне». URL: https://docs.cntd.ru/document/1304867176
24. Приказ МЧС России от 12.09.2017 № 379 «Об утверждении Порядка формирования кадрового резерва в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы». URL: https://docs.cntd.ru/document/542608636
25. Приказ МЧС России от 07.06.2018 № 242 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федеральной государственной гражданской службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и его территориальных органов». URL: https://docs.cntd.ru/document/542627395
26. Приказ МЧС России от 06.10.2017 № 428 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы». URL: https://docs.cntd.ru/document/542609101
27. Приказ МЧС России от 17.03.2022 № 222 «Об утверждении порядка и условий приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении МЧС России» (вместе с «Порядком и условиями приема на обучение в образовательные организации пожарно-технического профиля, находящиеся в ведении МЧС России», «Порядком и условиями приема на обучение в военную образовательную организацию, находящуюся в ведении МЧС России»). URL: https://docs.cntd.ru/document/350170221
28. Приказ МЧС России от 25.03.2025 № 240 «Об утверждении Правил проведения мероприятий по профессиональному психологическому отбору при поступлении гражданина на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы».URL: http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202504240011
29. Приказ от 06.07.2017 № 285 «Об утверждении примерной формы контракта о прохождении службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы». URL: https://docs.cntd.ru/document/456080049?marker=6520IM
30. Приказ МЧС России от 04.04.2022 № 312 «Об утверждении Описания форменной одежды и знаков различия по специальным званиям сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы». URL: https://docs.cntd.ru/document/350338502?marker=6540IN
31. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». URL: https://docs.cntd.ru/document/902135263
32. Федеральный закон от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». URL: https://docs.cntd.ru/document/351175770
33. Приказ МЧС России от 03.07.2023 № 703 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие МЧС России обязаны представлять

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». URL: https://docs.cntd.ru/document/1302339878?marker=7EE0KI
34. Приказ МЧС России от 09.01.2024 № 2 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, ограничений, запретов и обязанностей». URL: https://docs.cntd.ru/document/1304903486
35. Приказ МЧС России от 30.10.2024 № 918 «Об утверждении Порядка сообщения военнослужащими спасательных воинских формирований, сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральными государственными гражданскими служащими МЧС России, а также работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации». URL: https://docs.cntd.ru/document/1310367467
36. Приказ Минтруда России от 16.04.2025 № 251н «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_505438/
37. Приказ МЧС России от 16.09.2024 № 777 «Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ». URL: https://docs.cntd.ru/document/1310127352
38. Приказ МЧС России от 07.07.2011 № 354 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий». URL: https://docs.cntd.ru/document/902290408
39. Федеральный закон от 29.12.2022 № 606-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». URL: https://docs.cntd.ru/document/1300428238
40. Приказ МЧС России от 04.07.2022 № 664 «Об утверждении Перечня должностей младшего и среднего начальствующего состава в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, при замещении которых может устанавливаться ненормированный служебный день». URL: https://docs.cntd.ru/document/351304801
41. Постановление Правительства РФ от 23.01.2003 № 43 «О порядке исчисления стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу

месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации». URL: https://docs.cntd.ru/document/901839163
42. Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». URL: https://docs.cntd.ru/document/902389652?section=text
43. Приказ МЧС России от 28.12.2016 № 701 «Об утверждении Порядка применения к сотруднику федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы мер поощрения». URL: https://docs.cntd.ru/document/456048304
44. Указ Президента РФ от 24.05.2023 № 382 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим спасательных воинских формирований, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, работникам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий». URL: https://docs.cntd.ru/document/1301634101?marker=64S0IJ
45. Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей». URL: https://docs.cntd.ru/document/9003685
46. Постановление Правительства РФ от 05.12.2011 № 992 «Об установлении окладов денежного содержания военнослужащих, проходящих военную службу по контракту». URL: https://docs.cntd.ru/document/902316051
47. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2013 № 128 «Об установлении окладов месячного денежного содержания сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы». URL: https://docs.cntd.ru/document/499001883
48. Постановление Правительства РФ от 16.04.2025 № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки» (с 01.09.2025 г.). URL: https://docs.cntd.ru/document/1312502280?marker=64U0IK
49. Приказ МЧС России от 07.09.2022 № 847 «Об утверждении Порядка и условий командирования военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России и сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы. URL: https://docs.cntd.ru/document/351874477?marker=6580IP
50. Постановление Правительства РФ от 17.01.2013 № 14 «Об утверждении Правил выплаты денежной компенсации за использование личного транспорта в служебных целях сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной

системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации». URL: https://docs.cntd.ru/document/902392862
51. Приказ МЧС России от 11.12.2019 № 738 «Об утверждении Перечня должностей сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, исполнение обязанностей службы по которым предусматривает прохождение службы в иных особых условиях службы, при замещении которых выплачивается ежемесячная надбавка за особые условия службы, и размеров надбавки по этим должностям». URL: https://docs.cntd.ru/document/564071362?marker=6540IN
52. Приказ МЧС России от 02.11.2024 № 947 «Об утверждении перечня нетиповых должностей младшего, среднего и старшего начальствующего состава в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и соответствующих им специальных званий». URL: https://docs.cntd.ru/document/1310314083
53. Приказ МЧС России от 02.08.2021 № 509 «О размерах месячных окладов в соответствии с замещаемой должностью по нетиповым должностям сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы». URL: https://docs.cntd.ru/document/608500176
54. Приказ МЧС России от 04.10.2019 № 565 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также Порядка и сроков работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий». URL: https://docs.cntd.ru/document/563601777
55. Приказ МЧС России от 06.10.2017 № 431 «Об утверждении Порядка проведения аттестации сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы». URL: https://docs.cntd.ru/document/542609685
56. Приказ МЧС России от 18.02.2013 № 92 «Об утверждении Порядка присвоения квалификационных званий сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы». URL: https://docs.cntd.ru/document/499003609/titles/64U0IK
57. Приказ МЧС России от 26.10.2017 № 472 «Об утверждении Порядка подготовки личного состава пожарной охраны»; Приказ МЧС России от 05.02.2025 № 77 «Об утверждении Порядка подготовки личного состава пожарной охраны» (вступает в действие с 01.09.2025). URL: https://docs.cntd.ru/document/1311934669
58. Приказ МЧС России от 04.12.2024 № 1084 «Об организации политической и воспитательной работы в системе МЧС России». URL: https://docs.cntd.ru/document/1311411652
59. Приказ МЧС России от 25.12.2023 № 1335 «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации сотрудниками федеральной противопожарной

службы Государственной противопожарной службы и Перечня исследований, которые проводятся сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы при прохождении ими диспансеризации». URL: https://docs.cntd.ru/document/1304475548
60. Приказ МЧС России от 25.12.2023 № 1334 «Об установлении Особенностей организации оказания медицинской помощи, в том числе при санаторно-курортном лечении, в медицинских организациях МЧС России сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и военнослужащим спасательных воинских формирований МЧС России, членам их семей и лицам, находящимся на их иждивении». URL: https://docs.cntd.ru/document/1304568313
61. Приказ МЧС России от 23.11.2023 № 1212 «Об утверждении Порядка освобождения сотрудника федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы от исполнения служебных обязанностей в связи с заболеванием или по иным причинам». URL: https://docs.cntd.ru/document/1304455711
62. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». URL: https://docs.cntd.ru/document/499067392
63. Приказ МЧС России от 27.06.2024 № 539 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, предоставления им отдельных выплат, а также членам их семей». URL: https://docs.cntd.ru/document/1306824662
64. Постановление Правительства РФ от 24.04.2013 № 369 «О предоставлении единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации». URL: https://docs.cntd.ru/document/499017395
65. Постановление Правительства РФ от 02.08.2017 № 928 «О вещевом обеспечении в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы» (вместе с «Общими положениями о вещевом обеспечении сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы», «Нормами снабжения вещевым имуществом сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы»). URL: https://docs.cntd.ru/document/436755063
66. Приказ МЧС России от 06.05.2024 № 384 «О вещевом обеспечении граждан Российской Федерации, проходящих военные сборы в МЧС России в мирное время» (вместе с «Порядком обеспечения вещевым имуществом личного пользования граждан Российской Федерации, проходящих военные сборы в МЧС России в мирное время»). URL: https://docs.cntd.ru/document/1306455889
67. Приказ МЧС России от 20.12.2024 № 1307 «Об утверждении нормативов обеспеченности пожарной техникой пожарно-спасательных подразделений

федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, создаваемых в целях профилактики и тушения пожаров». URL: https://docs.cntd.ru/document/1304731260
68. Приказ Минздрава России от 26.04.2024 № 209н «Об утверждении требований к комплектации укладки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий для оснащения пожарных автомобилей». URL: https://docs.cntd.ru/document/1306078835
69. Приказ МЧС России от 19.11.2024 № 1000 «Об утверждении требований к размещению, хранению и использованию укладки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий для оснащения пожарных автомобилей». URL: https://docs.cntd.ru/document/1310314368
70. Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 436н «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, Правил обращения за указанной пенсией, ее установления, проведения проверок документов, необходимых для ее установления, и Правил выплаты пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, осуществления контроля за ее выплатой, проведения проверок документов, необходимых для ее выплаты». URL: https://docs.cntd.ru/document/436741642
71. Федеральный закон от 09.11.2024 № 386-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 11 Закона Российской Федерации «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества». URL: https://docs.cntd.ru/document/1310104845
72. Приказ МЧС России от 28.03.2025 № 257 «Об определении Порядка занесения имен погибших при защите Отечества навечно в почетные списки обучавшихся и кадрового состава организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, и проведения ритуалов, направленных на увековечение их памяти». URL: https://docs.cntd.ru/document/1312546167
73. Приказ МЧС России от 31.10.2024 № 925 «Об определении Порядка погребения погибших (умерших) военнослужащих спасательных воинских формирований Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и лиц, уволенных с военной службы (службы), оплаты услуг по погребению, а также по изготовлению и установке им памятников (намогильных сооружений, надгробий)». URL: https://docs.cntd.ru/document/1310212328
74. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_47274/

Электронные ресурсы

1. Президент России. URL: www.kremlin.ru
2. Правительство Российской Федерации. URL: www.government.ru
3. Госслужба. URL: https://gossluzhba.gov.ru/news

4. Официальный сайт Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. URL: https://mchs.gov.ru/ministerstvo
5. Департамент кадровой политики // Структура Министерства. МЧС России. URL: https://mchs.gov.ru/ministerstvo/sostav-ministerstva/subdivisions/140
6. Нормативные правовые акты в России. URL: http://pravo.minjust.ru/
7. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: http://pravo.gov.ru/
8. Минтруд России. Личный кабинет работодателя по охране труда. URL: https://lkot.mintrud.gov.ru/
9. Роструд. Онлайнинспекция. URL: Онлайнинспекция.рф
10. Работа в России. URL: trudvsem.ru
11. Справочные материалы. Профессиональные стандарты в области обеспечения безопасности. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/484e26c985ff1750e13d2fe16ef1e8060dd31695/
12. Электронная научная библиотека eLIBRARY.RU. URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
13. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс». URL: https://docs.cntd.ru/